

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dámaris Patricia Hernández Pérez</u>	CUI:	<u>1864293470101</u>
Número de contrato:	<u>029-246-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3906447-6</u>
Número de Factura:	<u>3957868415</u>	Serie:	<u>58043460</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 143,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

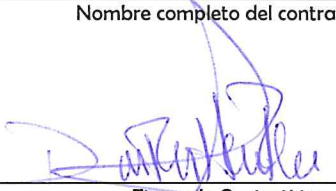
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para la **"Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la consolidación y resguardo del material y de vídeo de las diferentes actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de reportajes relacionado al alcance de los Programas Sustantivos por grupos etarios.
3. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la logística de las diferentes actividades de los Programas Sustantivos cuando le sea requerido.
4. Asesoré en eventos de alto impacto a desarrollarse por la parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Asesoré en mesas de trabajo con autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas para el desarrollo de actividades en los diferentes Programas Sustantivos.
6. Asesoré en la elaboración de reportes relacionados a las actividades a realizar por los diferentes Programas Sustantivos cuando le sea solicitado por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.

Damaris Patricia Hernández Pérez
Nombre completo del contratista


Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que evalúa los servicios.
(Según cláusula de contrato: Décima primero)


Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Novena)